

採用応募における個人情報取得の通知書及び同意書

この度は、株式会社ダイナックスへのご応募、誠にありがとうございます。
当社は採用選考の際、応募書類をご提出いただくことにより貴方に関する個人情報をお預かりいたします。以下の事項について内容をご確認の上、同意いただけましたら下記の「同意書」に署名をお願いいたします。なお、同意いただけない場合、応募書類はお預かりできません。ご了承ください。

1. 個人情報管理責任者
株式会社ダイナックス 植田
2. 個人情報の取得・利用目的について
当社は貴方の要配慮個人情報を含む個人情報を社員選考のために取得し、当社の採用業務以外で利用することはありません。
また、採用された際は弊社の人事労務管理のために利用いたします。
3. 個人情報の提供の任意性について
個人情報を当社にご提供いただくことは任意です。但し、ご提供いただけない場合は、採用の対象外になることがあります。
4. 本人が容易に認識できない方法によっての個人情報の取得について
当社は、本人が容易に認識できない方法（Cookie等）で、貴方の個人情報を取得することは致しません。
5. 個人情報の第三者提供について
今回お預かりした個人情報は、法令の規程又は司法手続きに基づく要請による場合を除き、貴方の同意を得ず第三者に開示・提供・預託することはありません。
個人情報を海外にある委託業者に提供することもしません。
6. 個人情報の開示等について
開示等とは、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止のことを言います。
弊社が保有する貴方の個人情報について、開示等を請求することができます。
但し、採用判断にかかわる情報の開示等は、採用業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがあるため応じておりません。
貴方ご自身の個人情報の開示等を請求される場合は、下記連絡先にご連絡をお願いいたします。本手続きにあたっては、貴方ご自身であることを確認の上、対応させていただきます。
今回お預かりした応募書類はご返却しないものとさせていただきます、当社で責任もって、1年間保管した後、破棄いたします。

株式会社ダイナックス
総務部 人事担当
TEL: 03-5488-7030
E-mail: info@dynax.co.jp

同意書

私は上記記載内容に同意の上、履歴書・職務経歴書等の応募書類を提出いたします。

年 月 日 ご署名 印